



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ – ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

বিবরণী	পৃষ্ঠা নং
জীবন বীমা কর্পোরেশন- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমণিকা	০৮
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-০৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১২

জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Jibon Bima Corporation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বীমাগ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং বরিশাল ডিভিশনের ১৩টি জেলায় সর্বমোট ১৩টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর খোলা হয়েছে; বিদেশ ভ্রমণেছুদের জন্য প্রয়োজনীয় বীমা ক্ষিমের আওতায় ২০১৪ সাল থেকে SCHENGEN ভুক্ত দেশসহ বিশ্বব্যাপী সেবা প্রদান করা হচ্ছে; এবং নির্মাণ শ্রমিক ও মটরযান মেকানিক/শ্রমিকদের জন্য পৃথক গ্রুপ বীমা ক্ষিম চালু করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- অন্যান্য জীবন বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতিযোগিতা মোকাবেলা;
- প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলার মাধ্যমে জবাবদিহীতা নিশ্চিত করণ;
- বীমা দাবি সম্পর্কে জনগণের আস্থা অধিকতর বৃদ্ধিকরণ;
- যুগোপযোগী গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করণ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দেশের সকল শ্রেণি পেশার মানুষের উপযোগী বীমা ক্ষিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধিকরণ। কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরিই অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনা। বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার বীমা দাবী নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরিই অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনা।

• ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কর্পোরেশনের ৫৬৩ কোটি টাকা আয় অর্জনের লক্ষ্যাত্মা;
- কর্পোরেশনের আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৬৮টি অফিসে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন এবং উত্থাপিত আপত্তির ৭০% নিষ্পত্তিকরণ;
- ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে উত্থাপিত মৃত্যু দাবির ৮০% ৯০দিনের মধ্যে, মেয়াদোত্তর দাবি ৮০% ৩০দিনের মধ্যে এবং সারভাইবেল বেনিফিটের ৮০% ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ; এবং
- ২০১৮-১৯অর্থবছরে কর্পোরেশনের বিভিন্ন ক্যাটাগরিই ১৮০টি অফিস অনলাইনের আওতায় আনয়ন।

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

(8)

সেকশন-১

বুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

১.১: কর্পোরেশনের বুপকল্প (Vision):

সকল শ্রেণিপেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২: কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission):

জনগণকে সংখ্যমুঠী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১: জীবন বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- (ক) কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
- (খ) অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ;
- (গ) গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
- (ঘ) অফিস অটোমেশন।

১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- (ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- (খ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন;
- (গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- (ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- (ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪: কার্যাবলি(Functions):

- (ক) দেশের সকল শ্রেণিপেশার মানুষের উপযোগি বীমা স্কিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি করণ;
- (খ) কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনয়ণ;
- (গ) বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার বীমা নিষ্পত্তি করণ; এবং
- (ঘ) কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন।

সেকশন-২

জীবন বীমা কর্পোরেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রযুক্তি ২০১৬-১৭	প্রযুক্তি ২০১৭-১৮ (সাময়িক) মার্চ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রযোগণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে ঘোষভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপার্জনসূত্র (Source of Data)
১	কর্পোরেশনের লাইফ ফাণ্ট	২	৩	৮	৫	৬	১	১০
কর্পোরেশনের লাইফ ফাণ্ট	টাকার পরিমাণ	কোটি টাকা	১৮২২৫.০৯	১৮১৯৪.০৭	১৯৫০.০০	২০২৫.০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ ও বারিক প্রতিবেদন
কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা	গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা	১৩,৭৮০	৯,৫০০	১৪,০০০	১৪,৫০০	১৫,০০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন রেজিস্টার

(৬)

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাগুলি

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত মান/Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)			প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
					২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অঙ্গশাখা	আঙ্গ উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলাচল মান		
					১০০%	৯০%	১০%	১০%	১০%	৬০%		
জীবন শীর্ষ কর্মোভেলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] কৌশলগত আয় বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম টাকা	২৫	৪০১	৩২২	৪৩৪	৪৩২	৪৩০	৩৪৫	৪৫০	৪১০
		[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] অর্জিত বিনিয়োগ টাকা	১০	১৫২	১০১	১২৬	১২৬	১২৫	১০০	১৩৫	১৪৫
[২] অঙ্গরূপ আর্থিক শক্তি শক্তিশালীকরণ	১৫	[২.১] অভ্যর্তীন অট্ট কার্ডের নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভ্যর্তীন সংখ্যা বৃদ্ধি সংখ্যা	৮	৬০	৪১	৬৮	৬৭	৬৬	৫৫	৬৫	৭৫
		[২.২] উৎপাদিত অট্ট আগতি নিষ্পত্তি	[২.২.২] নিষ্পত্তির হার	%	১	৬৫	১০	১৩	১২	১১	১০	১৫
		[৩.১] ৯০ দিনের নথী পরিশোধ হার	[৩.১.১] ৯০ দিনের নথী দাবী পরিশোধ হার	%	৬	১০	১৫	৮০	১৯	১৮	১৫	১৬
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	২০	[৩.২.১] পরিশোধের হার	[৩.২.১] পরিশোধের হার	%	১	১৫	১৫	৮০	১৯	১৮	১৫	১২
		[৩.২] ৩০ দিনের নথী দেয়ালাভ দাবী পরিশোধ	[৩.২.১] পরিশোধের হার	%	১	১৫	১৫	৮০	১৯	১৮	১৫	১২
		[৩.৩] ১৫ দিনের নথী সারাইয়েল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] পরিশোধ হার	%	১	১৫	১৫	৮০	১৯	১৮	১৫	১২
[৪] অফিস অফিসেটন	১০	অনলাইন অফিসের সংখ্যা (ক্রেয়েডিট)	অনলাইন চালুক্ত অফিসের সংখ্যা	১০	১৭১	১৫১	১৮০	১১০	১৬৩	১৬২	১৭১	২০০

(৭)

WAP

ବାଧ୍ୟତାମଳକ କୌଶଳଗତ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟରେ

8

(১৩)

		পিআরএল প্রেসের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও হাঁটি নথ্যবাবুর অধীন নথ্যবাবুর অধীন জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত চুক্তি নথ্যবাবুর অধীন জারি করা	%	১	১০০	১০	৫০	৫০	--	--
৬	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন স্থাবৰ/অস্থাবৰ সম্পত্তির ইলানাগাদ ডালিকা প্রস্তুত করা	পিআরএল আপত্তি নিষ্পত্তির সত্ত্বেও আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সংগ্রহিত অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির কৃত	%	১	১০	৫০	৫০	৫০	--	--
		কর্মচারীর অবস্থানকে জো যানবাহন বিদ্যমান শীতিমালা কর্মচারীর নিষ্পত্তিকরণ	স্থাবৰ সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত অস্থাবৰ সম্পত্তির ইলানাগাদ তালিকা ইলানাগাদকৃত	%	১	৫০	৫০	৪৮	৪৮	৪৮	৪০
		কর্মচারীর অবস্থানকে জো যানবাহন বিদ্যমান শীতিমালা কর্মচারীর নিষ্পত্তিকরণ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০	১০	১১	১১	১১	১০
		বকেয়া নিয়ন্ত্রণ বিল পরিশোধ করা শুন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৭	জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরাবরকরণ	জাতীয় শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিকল্প কাঠামো বাস্তবায়ন জোরাবরকরণের ২০১৭-১৮ অর্থবর্ষের বাস্তিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইট প্রকল্প	জোরাবরকরণের কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিকল্প কাঠামো যে অঙ্গুলীয় লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন সকল অনলাইন দেশী তথ্য বাস্তবায়ন সংযোজিত তথ্য বাতায়ন ইলানাগাদকরণ বাস্তিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইট প্রকল্প	%	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫

(১৩)

আমি, চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব মহোদয়ের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আমরা সচেষ্ট থাকব।

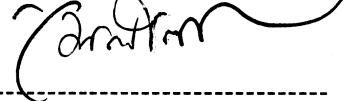
আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



১৬/১১৬

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জীবন বীমা কর্পোরেশন

তারিখ



চেয়ারম্যান
পরিচালনা পর্ষদ
জীবন বীমা কর্পোরেশন

তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

জীবীক : জীবন বীমা কর্পোরেশন

এফ.পি.আর : ফাস্ট প্রিমিয়াম রিসিট

আইডিআরএ : ইন্সুরেন্স ডেভেলপমেন্ট এন্ড রেগুলেটরী অথরিটি।

Mug

(১১)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ; বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসত্ত্ব	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি	[১.১.১] অজিত প্রিমিয়াম আয়	জুন, ২০১৯- এর মধ্যে প্রিমিয়াম আয় ৮৩৫ কেওটি টাকা অর্জন।	উন্নয়ন ডিভিশন/অাইডি	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত ব্যবসায় প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.২] বিনিয়োগ হতে আয় বৃদ্ধি	[১.২.১] অজিতবিনযোগ হতে আয়	জুন, ২০১৯- এর মধ্যে ১১৮ কেওটি টাকা আয় করা	বিনিয়োগ বিভাগ, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন	বর্তোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[২.১] অভ্যর্তীন অভিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] অভিট সংখ্যা	২০১৮-১৯ কর্পোরেশনের ৬৬টি অফিসের অভিট কার্যক্রমসম্পর্ক করা	অভ্যর্তীন অভিট ও পরিদর্শন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	অভিট প্রতিবেদন রেজিস্টার	
[২.২] উৎপাদিত অভিট আপত্তি বাস্তবায়ন	[২.২.২] নিষ্পত্তির হার	জুন, ২০১৯- এর মধ্যে উৎপাদিত অভিট আপত্তি ৭৩% নিষ্পত্তির করণ	প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নিষ্পত্তিত অভিট আপত্তির রেজিস্টার	
[৩.১] ৯০দিনের মধ্যে মরণোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] পরিশোধের হার	৯০ দিনের মধ্যে উৎপাদিত স্বত্য দাবীর ৮০% নিষ্পত্তি নিষ্পত্তির করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দানের দাবী পরিশোধ	[৩.২.১] পরিশোধের হার	৩০ দিনের মধ্যে উৎপাদিত মেয়দানের দাবীর ৯০% নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সরবরাহের মধ্যে উৎপাদিত সরবরাহের সরবরাহের দাবী পরিশোধ	[৩.৩.১] পরিশোধের হার	১৫ দিনের মধ্যে উৎপাদিত সরবরাহের বেনিফিট দাবীর ৯০% নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৪.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ	অনলাইন চালুক্ত অফিসের সংখ্যা (ক্রেয়েজিত)	জুন-২০১৮ এর মধ্যে ১৮০ টি অফিসে অনলাইন চালুক্ত	আইসিটি ডিভিশন	আইসিটি ডিভিশনে সংরক্ষিত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন	

(১২)

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থারনিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশা পূরণ না হলে সঙ্গাব প্রত্যাব
ৰাষ্ট্র অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য সংবাহার	৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দাবী পরিশোধ যরনোগুর দাবি পরিশোধ	৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দাবী পরিশোধ হার	মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাঙুরী সনদ ধার্তিত যরনোগুর দাবি নিষ্পত্তি করা যায় না।	মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাঙুরী সনদ ধার্তিত যরনোগুর দাবি নিষ্পত্তি করা যায় না। সংস্থাময়ে মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাঙুরী সনদ না পেলে দাবি নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।

(১৩)

৩৫